

Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Udhëzimit Administrativ MFPT - NR. 01/2024 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Rregullores nr.02/693 datë 17.05.2019 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Rregulloren nr.02/527 dt.25.06.2018 për përcaktimin e pagës dhe çështjeve tjera të suksesit të punës së punëtorëve të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë të plotësuar/ndryshuar me rregulloren nr.02/1119 dt.16.07.2019, si dhe Vendimin nr.02/681 datë 16.04.2024 pika6.,UD Kryeshefi Ekzekutiv SHPALL:

## KONKURS I JASHTËM

**Pozita e Punës:** Likuidator i dokumenteve financiare – 1 Pozitë pune.

**Kohëzgjatja e Kontratës së punës:** Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 1(një) muaj;

**Paga Mujore:** 549.00€.

**Përshkrimi gjeneral:** Bënë likuidimin e kuponave fiskal dhe të pagesave për operatorët transportues.

### Detyrat dhe përgjegjësit:

- Duhet ti ketë të njohura dhe t'i përcjellë dispozitat ligjore që kanë të bëjnë me thesarin,
- Pas kompletimit të gjitha këtyre procedurave, dokumentin e dorëzon për pagesë të arkëtari,
- Bënë listen prioritare për pagesa ndaj furnitorëve dhe ia paraqet eprorit të vet ose kontabilitetit.
- Mban evidencën e faturave hyrëse
- Ndhmon kontabilitetin financiar në identifikimin (shpërndarjen) e pagesave grupore në pagesa individuale (kur të jetë e nevojshme)
- Koordinon të gjitha aktivitetet me koordinatorin për kontabilitet
- Kryen punë të tjera në kuadër të veprimtarisë së vet që ia parashtron eprori i vet
- Për punën e vet i raporton dhe i përgjigjet drejtëpërdrejtë udhëheqësit ekzekutiv për kontabilitet dhe thesar, në raste të veçanta edhe Zyrtarit kryesor financiar
- Kryen edhe punë tjera nga fushë

### Kualifikimet dhe Aftësitë:

- Shkolla e mesme ose bachelor ekonomik.
- 1 vit përvojë pune.
- Njohja e punës me kompjuter Word & Excel, si dhe programe Softuerike;
- Aftësi organizative.

### Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Kopjet e certifikatave, referencave tjera profesionale që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.
6. Dëshmit mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust.
7. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.
8. Certifikatën e Lindjes (jo më e vjetër se 6 muaj);

### Mënyra e aplikimit:

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret në faqen zyrtare të ndërmarrjes [www.sap-rks.com](http://www.sap-rks.com) – vegza “Konkurse” dhe dorëzohet në adresën elektronike: [konkurse@sap-rks.com](mailto:konkurse@sap-rks.com);
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit.
- Pas aplikimit të suksesëshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

### Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë të UA MFPT NR.01/2024 neni 12 pika 1, neni 13 pika 1 dhe pika 3.
- Vlersimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit.
- Jetëshkrimi(CV) vlersohet deri në dhjetë (10) pikë, ku testi me shkrim vlersohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë, dhe intervistimi deri në njëzet(20) pikë.

### Kalendari i përafërt i përfundimit i procedurës së rekrutimit:

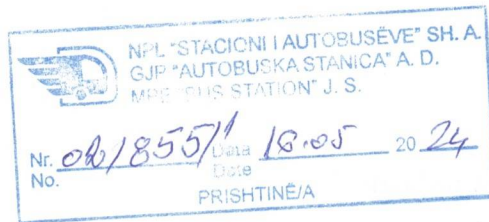
- Bazuar në UA 01/2024 neni 7 pika 1.11, procedura e rekrutimit për pozitën e punës “Likuidator i dokumenteve financiare” pritet të përfundojë përafërsisht brenda 96 ditëve.

### Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:

- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

**Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit nga dt:17.05.2024 deri më datë:31.05.2024 në ora: 24:00.**

**Vërejtje:** Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



Na osnovu člana 17. tačke b) i j) Statuta LJP "Autobuska stanica" DD Priština, člana 8. Zakona o radu 03/L-212, Administrativnog uputstva MFRT - br. 01/2024 o regulisanju postupaka za konkurs u javnom sektoru, Uredbe br. 02/693 od 17.05.2019. godine o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu radnih mesta, Uredbe br. 02/527 od 25.06.2018. godine o određivanju plate i ostalih pitanja uspeha na poslu za radnike LJP „Autobuska stanica“ DD Priština dopunjena/ izmenjena Uredbom br. 02/1119 od 16.07.2019. godine, kao i Odlukom br. 02/681 od 16.04.2024. godine, tačka 6., izvršilac dužnosti izvršnog direktora, raspisuje:

## SPOLJNI KONKURS

**Radno mesto:** Likvidator finansijske dokumentacije – 1 radno mesto.

**Trajanje ugovora o radu:** Na neodređeno vreme, a probni rad 1 traje (jedan) mesec;

**Mesečna plata:** 549,00 evra.

**Opšti opis:** Vršiti likvidaciju fiskalnih kupona i plaćanja za transportne operatere.

### Dužnosti i odgovornosti:

- Mora da zna i prenese zakonske odredbe vezane za trezor,
- Nakon završetka svih ovih procedura, preda dokument za plaćanje kod blagajnika,
- Napravi listu prioriteta za plaćanja dobavljačima i predoči je svom nadređenom ili računovodstvu.
- Vodi evidenciju ulaznih faktura.
- Pomaže finansijskom računovodstvu u identifikaciji (distribuciji) grupnih plaćanja u pojedinačna plaćanja (prema potrebi)
- Koordinira sve aktivnosti sa računovodstvenim koordinatorom
- Obavlja i druge poslove iz delokruga svoje delatnosti koje mu daje nadređeni.
- Za svoj rad odgovara i direktno odgovara izvršnom direktoru za računovodstvo i trezor, a u posebnim slučajevima i finansijskom direktoru.
- Obavlja i druge poslove

### Kvalifikacije i veštine:

- Diplomirana srednja škola ili bačelor ekonomije.
- 1. godina radnog iskustva.
- Poznavanje rada na računaru Word & Excel, kao i softverskih programa;
- Organizacijske veštine.



### **Potrebna dokumentacija za prijavu:**

1. Popunjena prijava za zapošljavanje;
2. CV kandidata.
3. Identifikacioni dokument - kopija lične karte.
4. Dokaz o školskoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, druge stručne reference vezane za poziciju za koju se prijavljujete.
6. Dokazi o radnom iskustvu dokazani Trustom.
7. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.
8. Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 meseci);

### **Način prijavljivanja:**

- Prijava na raspisani konkurs vrši se isključivo elektronskim putem, a prijava se prima na zvaničnoj internet stranici preduzeća [www.sap-rks.com](http://www.sap-rks.com) – link „Konkursi“ i dostavlja se na elektronsku adresu: [konkurse@sap-rks.com](mailto:konkurse@sap-rks.com);
- Dokumenti moraju biti priloženi u skladu sa uslovima konkursa.
- Nakon uspešne prijave primićete imejl potvrde.
- Svi građani Republike Kosovo imaju pravo da se prijave na ovaj konkurs bez razlike;
- Preduzeće pruža jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje mladih radnika;

### **Način procene i kriteriji bodovanja:**

- Način procene će se zasnivati na AU MFRT BR. 01/2024 član 12. tačka 1, član 13. tačka 1. i tačka 3.
- Procena kandidata se vrši putem pismenog testa i intervjua.
- Biografija (CV) se procenjuje do deset (10) bodova, a pismeni test se procenjuje do sedamdeset (70) bodova, dok intervju do dvadeset (20) bodova.

### **Približni kalendar za okončanje postupka zapošljavanja:**

- Na osnovu UA 01/2024 člana 7. tačka 1.11, očekuje se da će postupak zapošljavanja za radno mesto „Likvidator finansijske dokumentacije“ biti okončan približno u roku od 96 dana.

### **Način objavljivanja rezultata konkursa:**

- Kandidati o rezultatima faza postupka zapošljavanja biće pojedinačno obavešteni u elektronskom obliku.

**Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja od 17.05.2024 do 31.05.2024. godine do 24:00 časova.**

**Napomena:** Nepotpuni dokumenti, kao i oni koji pristignu nakon isteka roka konkursa, neće se razmatrati.