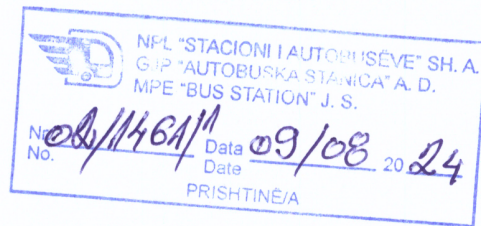




PRISHTINA

NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH. A. G.J.P. "AUTOBUSKA STANICA" A. D. PRISHTINE
MPE "BUS STATION" J. S. PRISHTINA

Na osnovu člana 17. tačke b) i j) Statuta GJP "Autobuska stanica" A.D. Priština, člana 8. Zakona 03/L-212 o radu, Administrativnog uputstva MFRT - br. 01/2024 o regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, Uredbe br. 02/1367 od 29.07.2024. o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu radnih mesta, Uredbe br. 02/527 od 25.06.2018. za utvrđivanje plate radnika GJP „Autobuska stanica“ dopunjena/izmenjena Uredbom br. 02/1119 od 16.07.2019, i dopunjena i izmenjena Uredbom br. 02/1369 od 29.07.2024 kao i Odlukom br. 02/1456 od 09.08.2024.godine tačka 1., Izvršni direktor OBJAVLJUJE:

INTERNI KONKURS

Radno mesto: Službenik/ca za planiranje, razvoj i koordinaciju – 1 radno mesto.

Trajanje ugovora o radu: Na neodređeno vreme, dok je probni rad 1 (jedan) mesec;

Mesečna zarada: 732,00 €.

Dužnosti i odgovornosti:

- Predlaže ideje vezane u pogledu povećanja efikasnosti/pružanja usluga preduzeća, posebno poslovnih objekata;
- Predlaže ideje o korišćenju potencijala preduzeća;
- Na zahtev ID-a održava kontakte i razvija saradnju sa opštinskim i vladinim institucijama, ekonomskim operatorima i drugim nevladinim organizacijama u realizaciji projekata koji utiču na razvoj preduzeća;
- Sarađuje sa sektorima u okviru preduzeća na određenim projektima koji se odnose na razvoj usluga preduzeća;
- Odgovoran je za redovno sprovođenje uredbe o zakupu;
- Predlaže ideje za povećanje broja poslovnih objekata, njihov položaj;
- Predlaže ideje u pogledu plana i delatnosti poslovnih objekata;
- Stara se o sprovođenju ili predlaganju izmene Izveštaja o proceni poslovnih objekata;
- Priprema redovne i periodične izveštaje;
- Predlaže ideje o primeni novih tehnologija u radu u cilju modernizacije i kontrole rada;
- Koordinira se sa Direktorom administracije, Kancelarijom za klijente, Rukovodiocem transporta, Tehničkim rukovodiocem u vezi sa predlozima za razvoj preduzeća;

Kvalifikacije i Sposobnosti:

- Univerzitetska diploma – Pravnik – Ekonomista;
- 1 godina radnog iskustva.
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost profesionalnog prosuđivanja;
- Istraživačke, analitičke i evaluativne veštine
- Sposobnost komunikacijske i ličnog uticaja;
- Sposobnost timskog rada;
- Napredno poznavanje engleskog jezika.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Popunjena prijava za zapošljavanje;
2. CV kandidata.
3. Identifikacioni dokument – kopija lične karte.
4. Dokaz o školskoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, drugih stručnih referenci vezane za poziciju za koju se prijavljujete.
6. Dokaz o radnom iskustvu dokazano Trustom.
7. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.
8. Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 meseci);

Način prijavljivanja:

- Prijava na objavljenom konkurs se vrši isključivo elektronskim putem, prijava se preuzima na zvaničnom sajtu preduzeća www.sap-rks.com - link „Konkurse“ i dostavlja se e-mail adresu: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenti moraju biti priloženi prema uslovima konkursa.
- Nakon uspešne prijave dobićete e-mail sa potvrdom.
- Pravo da se prijave na ovaj konkurs imaju svi zaposleni u GJP "Autobuska stanica" A.D. Priština
- Preduzeće pruža jednake mogućnosti za sve zaposlene ASP.

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Način ocenjivanja će se zasnivati na AU MFRT br. 01/2024 član 12. tačka 2, član 13. tačka 2
- Ocenjivanje kandidata vrši se samo uz intervju.
- Biografija (CV) kandidata se ocenjuje do trideset (30) bodova, dok se intervju ocenjuje do sedamdeset (70) bodova.

Okvirni kalendar za završetak procedure zapošljavanja:

- Na osnovu AU 01/2024 član 7. tačka 1.11, očekuje se da proces zapošljavanja za radno mesto „Službenik/ca za planiranje, razvoj i koordinaciju“ bude završen približno u roku od 48 dana.

Način objavljivanja rezultata konkursa:

- Kandidati o rezultatima faza procedure zapošljavanja biće obavešteni pojedinačno i elektronski.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja od 12.08.2024. godine do 26.08.2024. godine u 23:59 časova.

Napomene: Nepotpuna dokumenta, kao i ona koja pristignu nakon konkursnog roka, neće se razmatrati.