



PRISHTINA

NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH. A. G.J.P "AUTOBUSKA STANICA" A. D. MPE "BUS STATION" J. S.	
Nr. <u>04/360/1</u>	Data <u>12.03</u> 20 <u>25</u>
No.	Date
PRISHTINË/A	



Na osnovu člana 17. tačke b) i j) Statuta Javnog preduzeća „Autobuska stanica“ a. d. Priština, člana 8. Zakona o radu 03/L-212, Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnovanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica“ a. d. Priština Uredbe br. 02/147 od 31.01.2025. godine o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu poslova, Uredbe br. 02/527 od 25.06.2018. godine o utvrđivanju plate i drugih pitanja o uspešnosti rada radnika NPL „Autobuska stanica“ a. d. Priština, Odluke br. 02/344 od 10.03.25. godine stav II, kao i Odluke br. 02/354 od 11.03.2025. godine, V.D. Izvršnog direktora raspisuje:

SPOLJNI KONKURS

Radno mesto: Operativni direktor – 1 radno mesto.

Trajanje ugovora o radu: Na neodređeno vreme, sa probnim radom od 3 do 6 meseci;

Mesečna zarada: 911.95 evra

Opšti opis: Vodi Direkciju za operacije.

Dužnosti i odgovornosti:

- Efektivno voditi Direkciju za operacije i deluje u korist preduzeća, smanjujući troškove i disciplinu na poslu;
- Pomaže i pomaže ID u obavljanju poslova koji spadaju u delokrug operativne direkcije.
- Deluje na nesmetanom odvijanju radova u Službi saobraćaja, tehničkoj i službi održavanja;
- Osigurava efikasne, jasne i odgovorne linije komunikacije unutar direkcije i preduzeća uopšte;
- Sastavlja politike operativnog odeljenja u okviru preduzeća i sprovodi ih;
- Podržava rukovodstvo preduzeća u cilju postizanja napretka preduzeća;
- Odgovoran je za sprovođenje srednjoročnih i dugoročnih planova operativnog odeljenja;
- Prati i ocenjuje radni učinak svojih podređenih;
- Kreira napredne politike tako da preduzeće može unaprediti profesionalnu pripremu osoblja;
- Pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenih zbog povrede radnih obaveza;
- Obavlja i druge poslove iz svoje oblasti i druge poslove na zahtev ID.
-

Kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma;

- 3 (tri) godine radnog iskustva.
- Imati jake organizacione sposobnosti;
- Imati veštine vezane za transport
- Imati veštine prezentacije i javne komunikacije;
- Poznavati rad na računaru (Word i Excel);
- Poznavati pisane i govorne službene jezike;
- Poželjno je poznavanje stranih jezika.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Popunjena prijava za zapošljavanje;
2. CV kandidata.
3. Identifikacioni dokument – kopija lične karte.
4. Dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, druge stručne reference vezane za poziciju za koju konkurišete.
6. Dokaz o dokazanom radnom iskustvu u Trustu.
7. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.
8. Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 meseci);

Način prijavljivanja:

- Prijava na raspisani konkurs se vrši isključivo elektronskim putem, prijava se preuzima na zvaničnom sajtu kompanije. www.sap-rks.com– link „Konkursi“ i dostavljen na elektronsku adresu: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenti moraju biti priloženi prema uslovima konkursa u PDF verziji.
- Nakon uspešne prijave dobićete e-poruku sa potvrdom.
- Svi građani Republike Kosovo, bez razlike, imaju pravo da se prijave na ovaj konkurs;
- Preduzeće nudi jednake mogućnosti, podstiče i promovise angažovanje mladih radnika;

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Metod ocenjivanja će se zasnivati na Uredbi br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica a.d. Priština, član 19. tačka 19.2 i 19.6.
- Ocenjivanje kandidata se vrši samo putem intervjua i evaluacije CV-a.
- CV se vrednuje sa do trideset (30) bodova, dok se intervju vrednuje sa do dvadeset (20) bodova.

Približni kalendar za završetak procedure zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u JP Autobuska stanica a. d. Priština, član 10. tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata je 30 dana od dana zatvaranja radnog mesta „Direktora operacija“.

Način obaveštenja o rezultatima konkursa:

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronski obavješteni o rezultatima faza postupka zapošljavanja.

Konkurs je otvoren 15 dana uključujući dan objavljivanja od dana: 12.03.2025. do dana: 26.03.2025. u 16:00 časova.

Napomena: Nepotpuna dokumenta, kao i ona pristigla nakon konkursnog roka, neće se razmatrati.