



Na osnovu člana 17. tačke b) i j) Statuta Javnog preduzeća "Autobuska stanica" dd Priština, člana 8. Zakona o radu 03/L-212, Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o osnivanju radnog odnosa u Javnom Preduzeću "Autobuska stanica" dd Priština, Uredbe br. 02/147 od 31.01.2025. godine o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu poslova, Uredbe br. 02/527 od 25.06.2018. godine o utvrđivanju plate i drugim pitanjima uspešnosti rada radnika NPL "Autobuska stanica" dd Priština, Odluke br. 02/344 od 10.03.2025. godine stav II, kao i Odluke br. 02/354 od 11.03.2025. godine, VD Glavnog Izvršnog Direktora objavljuje:

## SPOLJNI KONKURS

**Radno mesto:** Direktor zajedničkih usluga – 1 radno mesto.

**Trajanje ugovora o radu:** Na neodređeno vreme, sa probnim radom od 3 do 6 meseci;

**Mesečna zarada:** 911.95 €

**Opšti opis:** rukovodi Direkcijom za zajedničke usluge.

### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Efektivno rukovodi Direkcijom za zajedničke usluge i delovati u najboljem interesu preduzeća, smanjujući troškove i disciplinu na poslu;
- Deluje u cilju nesmetanog odvijanja rada u Kancelariji IT-a, Kancelariji bezbednosti i Kancelariji za upravljanje procesima rada;
- Osigurava efikasne, jasne i odgovorne linije komunikacije unutar Direkcije i Preduzeća uopšte;
- Sastavlja politike odeljenja za podršku u okviru Preduzeća i vrši njihovo sprovođenje;
- Podržava menadžment Preduzeća u cilju postizanja napretka Preduzeća;
- Odgovoran je za sprovođenje srednjoročnih i dugoročnih planova Direkcije za zajedničke usluge;
- Prati i meri učinak podređenih;
- Kreira napredne politike tako da Preduzeće može unaprediti profesionalnu pripremu osoblja;
- Pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenih zbog povrede radnih obaveza;
- Obavlja i druge poslove iz svoje oblasti i druge poslove na zahtev ID-a.

### **Kvalifikacije i sposobnosti:**

- Univerzitetska diploma;
- 3 (tri) godine radnog iskustva.
- Da poseduje izražene organizacione sposobnosti;
- Da poseduje veštine vezane za IT, bezbednost i procese toka posla;
- Da poseduje sposobnost komuniciranja sa javnošću;
- Da poseduje veštine prezentacije;
- Da poznaje rad na računaru (Microsoft Office);
- Poznavanje službenih jezika;
- Poželjno je poznavanje stranih jezika.

### **Potrebna dokumentacija za prijavu:**

1. Popunjena prijava za zapošljavanje;
2. CV aplikanta.
3. Identifikacioni dokument – kopija lične karte.
4. Dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, druge stručne reference vezane za poziciju za koju konkurišete.
6. Dokaz o radnom iskustvu, dokazanom odTrust-a.
7. Potvrdu od nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, ne stariju od šest (6) meseci.
8. Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 meseci);

### **Način apliciranja:**

- Prijava na raspisani konkurs se vrši isključivo elektronskim putem, prijava se preuzima na zvaničnom sajtu kompanije [www.sap-rks.com](http://www.sap-rks.com) – link “Konkursi” i dostavljen na elektronsku adresu: [konkursi@sap-rks.com](mailto:konkursi@sap-rks.com);
- Dokumenti moraju biti priloženi prema uslovima konkursa u PDF verziji.
- Nakon uspešne prijave dobićete e-mail sa potvrdom.
  
- Svi građani Republike Kosovo, bez razlike, imaju pravo da se prijave na ovaj konkurs;
- Kompanija nudi jednake mogućnosti, podstiče i promovise angažovanje mladih radnika;

### **Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:**

- Metod ocenjivanja će se zasnivati na Uredbi br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica dd Priština, član 19. tačke 19.2 i 19.6.
- Ocenjivanje kandidata se vrši samo putem intervjua i ocenjivanja CV-a.
- CV se vrednuje sa do trideset (30) bodova, dok se intervju vrednuje sa do sedamdeset (70) bodova.

### **Okvirni raspored za završetak procedure zapošljavanja:**

- Na osnovu odredbi Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom Preduzeću Autobuska stanica dd Priština, član 10 tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata je 30 dana od datuma zatvaranja radnog mesta “Direktor zajedničkih usluga”.



**Način obaveštavanj o rezultatima konkurse:**

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronski obavešteni o rezultatima faza postupka zapošljavanja.

**Konkurs je otvoren 15 dana uključujući dan objavljivanja od dana: 12.03.2025 do dana: 26.03.2025 u 16:00 časova.**

**Napomena:** Nepotpuna dokumenta, kao i ona pristigla nakon konkursnog roka, neće se razmatrati.