



Komisioni i Auditimit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A., në bazë të nenit 21 dhe nenit 25 paragrafi 2 pika (h) të Ligjit për Ndërmarrjet Publike, Nr. 03/L-087, ndryshim plotësimit e Ligjit për NP-të Nr.04/L-111 neni 22, Ligjit nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, në mbledhjen e mbajtur me dt.21.02.2025 mori vendim që të shpall :

## K O N K U R S

**Pozita e punës:** Zyrtar/e për Auditim të Brendshëm (1 pozitë).

**Kohëzgjatja e kontratës:** 3 vite.

**Orari i punës:** I plotë.

**Kompensimi:** Konform nenit 22 të Ligjit nr.03/L -087 për ndërmarrjet publike i ndryshuar dhe plotësuar me ligjet përkatëse

**Vendi:** Prishtinë

### Detyrat e përgjithshme:

Bartësi i vendit të punës mbikëqyr dhe koordinon aktivitetet e auditimit, të buxhetit, të hyrave, shpenzimet, prokurimit, depos, stafit dhe aktiviteteve operative që njësitë menaxhuese të ndërmarrjes i realizojnë gjatë aktiviteteve operative në menaxhimin e N.P.L "Stacioni i Autobusëve" SH.A.

Vlerëson efektivitetin e punës dhe zbatueshmërinë konform me procedurat dhe rregullat e ndërmarrjes.

Bartësi i vendit të punës i raporton Komisionit të Auditimit.

### Detyrat specifike dhe përgjegjësitë:

- Aplikon sistemin e kontrollit-auditimit të brendshëm të pranueshëm dhe të efektshëm,
- Të vëzhgojë dhe të kritikoj politikat dhe praktikat jo të mira që kanë të bëjnë me kontabilitet, procedura të ndryshme, administratë, dhe ruajtjen e mjeteve dhe të pasurisë së ndërmarrjes.
- Siguron që aktivitetet e ndërmarrjes të jenë në harmoni me Statutin dhe aktet tjera rregullative, ligjore dhe urdhëresat nga menaxhmenti.
- Monitoron dhe kontrollon zbatimin e vendimeve të Aksionarëve, Bordit të Drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit në linjë me objektivat Planin e Biznesit të ndërmarrjes.
- Kryen kontrolla të brendshme sipas planit të Auditimit të Brendshëm të aprovuar nga Komisioni i Auditimit.

- Diskuton rezultatet e auditimit të kryer me personin përgjegjës të departamentit apo njësisë dhe jep këshilla-udhëzime rreth veprimeve që duhet ndërmarrë për përmirësimin e gjendjes.
- Përpilon raporte të shkruara dhe i'a paraqet për aprovim Komisionit të Auditimit me qëllim të përcjelljes së mëtutjeshme të tyre tek përgjegjësit e departamenteve apo njësive të audituara.
- Përgatitë raport mujor, vjetor rreth punëve dhe aktiveiteve të ndërmarrjes.
- Mbledh, analizon dhe vlerëson të dhënat nga fushat e ndryshme të veprimtarisë me qëllim të arritjes së një vlerësimi objektiv
- Analizon praktikat dhe procedurat e kontabilitetit si dhe propozon modifikimin apo përshtatjen e tyre sipas standardeve të kontabilitetit në vend.
- Kryen të gjitha kontrollet dhe auditivet sipas ligjeve në fuqi dhe akteve të brendshme të ndërmarrjes.
- Përveç detyrave dhe përgjegjësive të cekura, kryen edhe në detyra tjera të kërkuara nga Komisioni i Auditimit.

#### **Kualifikimet dhe aftësitë:**

- Të përmbushë kriteret për zyrtarë të ndërmarrjes sipas nenit 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për Ndërmarrjet Publike;
- ZAB duhet të posedojë diplomë universitare nga Fakulteti Ekonomik; apo Master ne nje nga drejtimet Ekonomike kane perparesi;
- Të jetë ekspert në kontabilitet, Certifikata Auditor i Brendshëm obligative;
- Përvojë punë 3 vjeqare në profesion (Auditim, Kontabilitet) përparësi, e dëshmuar me pasqyren e trustit pensional;
- Njohja e mirë e ligjeve dhe rregulloreve ne fuqi, me theks në Ligjin për NP, Ligjin për Shoqëritë Tregtare, si dhe ligjet të tjera që kanë të bëjmë me kontrollin e brendshëm dhe menaxhimin e financave;
- Aftësi të shkëlqyeshme komunikuese;
- Njohja e gjuhëve lokale dhe te huaj (angleze në shkrim dhe në të folur) perparesi;
- Aftësi organizative dhe koordinuese;
- Preferohet të ketë certifikata të trajnimeve gjatë karrierës.

#### **Dokumentacioni i kërkuar dhe mënyra e aplikimit:**

1. Aplikacioni për punësim (shkarkohet nga web-faqja e SAP <https://www.sap-rks.com/sq/konkurse/>)
2. Një deklaratë nën betim të nënshkruar nga kandidati se i plotëson kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.1 dhe nenit 17.2 (forma mund të shkarkohet nga ueb faqja e Stacionit të Autobusëve <https://www.sap-rks.com/sq/konkurse/>);
3. Letër motivuese;
4. Dëshmi mbi kualifikimin profesional;

5. Dëshmin ekspert i kontabilitetit dhe çertifikaten Auditor i Brendshëm;
6. Dëshmi mbi përvojën e punës - e dëshmuar me pasqyren e trustit pensional;
7. Kopja e letërnjoftimit;
8. Kandidati/ja së bashku me aplikacionin duhet të dorëzoj edhe vërtetimin nga gjykata kompetente se i njëjti nuk është nën hetime – jo më të vjetër se 6 muaj.

Çdo përgënjeshtim i materialit, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në diskualifikimin e menjëhershëm.

#### **Informata mbi mënyren e aplikimit:**

Kandidati/ja e interesuar Aplikacionin me dokumentet e nevojshme e dorëzon në formën elektronike në e-mailin [contact@sap-rks.com](mailto:contact@sap-rks.com).

Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët pa dallim.

Konkursi është i hapur 30 ditë.

Afati për dorëzimin e aplikacioneve është nga data 12.03.2025 dhe përfundon më datë 12.04.2025 në ora 23:59.

**Vërejtje:** Aplikacionet e arritura pas përfundimit të afatit nuk shqyrtohen.