



Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A. Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për Themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike "Stacioni i Autobusëve" sh. A prishtinë Rregullores nr.02/147 datë 31.01.2025 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Rregulloren nr.02/527 dt.25.06.2018 për përcaktimin e pagës dhe çështjeve tjera të suksesit të punës së punëtorëve të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A. Prishtinë me të gjitha plotesim/ndryshimet, Vendimin nr.02/992 datë:11.06.2025, UD Kryeshefi Ekzekutiv SHPALL:

KONKURS PUBLIK I JASHTËM

Pozita e Punës: Mirëmbajtës i Higjienës dhe Hapësirave Gjelbëruese – 4 Pozita pune.

Kohëzgjatja e Kontratës së punës: Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 3 deri në 6 muaj;

Paga Mujore: 491.05 €.

Përshkrimi gjeneral: Bën pastrimin e objekteve dhe infrastrukturës së objekteve;

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Bën pastrimin e objekteve dhe infrastrukturës së objekteve;
- Është përgjegjës për pastërtinë, përkatësisht për pastrimin e hapësirave të brendshme, të jashtme dhe zyrave në Ndërmarrje;
- Është përgjegjës për pastrimin e hapësirave të peronave dhe zbrazen e kontejnerëve në këtë pjesë;
- Është përgjegjës për pastërtinë, përkatësisht për pastrimin e hapësirave gjelbëruese duke i larguar mbeturinat nga ajo pjesë;
- Bën pastrimin dhe kujdeset për inventarin dhe për mjetet tjera që janë të vendosura në lokalet e stacionit të autobusëve;
- Përgatitja e sipërfaqeve të tokës për mbjellje, ujitje, në tërësi të infrastrukturës gjelbëruese;
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e vet dhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit.

Kualifikimet dhe Aftësitë:

- Diplomë e shkollës fillore;
- Përvojë pune 1 (një) vjeçare.
- Të këtë aftësi komunikimi me publikun;
- Njohja e gjuhëve zyrtare;
- Të këtë aftësi organizative.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Dëshmit mbi përvojën e punës.
6. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

Mënyra e aplikimit:

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret në faqen zyrtare të ndërmarrjes www.sap-rks.com – vegza “Konkurse” dhe dorëzohet në adresën elektronike: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit në versionin PDF.
- Pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë të Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 19.
- Vlersimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit.
- Për pozitën të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë

Kalendari i përafërt i përfundimit të procedurës së rekrutimit:

- Bazuar në diapozitat e Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 10 pika 10.5 afati për marrjen e vendimit për përzgjedhjen të kandidatit të përshtatshëm është 30 ditë që nga dita mbyllja së konkursit për pozitën e punës “Mirëmbajtës i Higjienës dhe Hapësirave Gjelbëruese”.

Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:

- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

Konkursi është i hapur 15 ditë duke përfshirë ditën e publikimit nga dt: 11.06.2025 deri më datë: 25.06.2025 në ora: 16:00h.

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



Na osnovu člana 17, tačka b) i j) Statuta NPL „Autobuska stanica“ AD Priština, člana 8 Zakona o radu 03/L-212, Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica“ AD Priština, Uredbe br. 02/147 od 31.01.2025. o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu radnih mesta, Uredbe br. 02/527 od 25.06.2018. o utvrđivanju plate i drugim pitanjima uspešnosti na radu zaposlenih u NPL „Autobuska stanica“ AD Priština sa svim dopunama/izmenama, Odluke br. 02/992 od 11.06.2025., vršilac dužnosti glavnog izvršnog direktora ovim OBJAVLJUJE:

EKSTERNI JAVNI KONKURS

Radno mesto: Održavalac higijene i zelenih površina (Baštovan) – 4 radna mesta.

Trajanje ugovora o radu: Ugovor na neodređeno vreme, s probnim rokom od 3 do 6 meseci;

Mesečna plata: €491.05.

Opšti opis: Vršiti čišćenje objekata i objektno infrastrukture;

Dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti čišćenje objekata i objektno infrastrukture;
- Odgovoran za čistoću, odnosno čišćenje unutrašnjih, spoljašnjih i kancelarijskih prostora u Preduzeću;
- Odgovoran za čišćenje perona i pražnjenje kontejnera u tom području;
- Odgovoran za čistoću, odnosno čišćenje zelenih površina uklanjanjem otpada iz tog područja;
- Čisti i brine o inventaru i drugoj opremi koja se nalazi u prostorijama autobuske stanice;
- Priprema zemljišne površine za sadnju, navodnjavanje i celokupnu zelenu infrastrukturu;
- Obavlja i druge poslove iz svoje oblasti delovanja i druge poslove na zahtev rukovodioca.

Kvalifikacije i veštine:

- Diploma osnovne škole;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva.
- Sposobnost komunikacije s javnošću;
- Poznavanje službenih jezika;
- Organizacione sposobnosti.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Popunjena prijava za posao;
2. CV podnosioca.
3. Identifikacioni dokument - kopija lične karte.
4. Dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji;
5. Dokaz o radnom iskustvu.
6. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.

Kako se prijaviti:

- Prijava za objavljeni konkurs mora se podneti isključivo elektronskim putem, prijava se preuzima sa službene veb stranice kompanije www.sap-rks.com – link „Konkursi“ i dostavlja se na sledeću email adresu: konkurse@sap-rks.com ;
- Dokumenti moraju biti priloženi prema zahtevima konkursa u PDF verziji.
- Nakon uspešne prijave dobićete email potvrde.
- Svi građani Republike Kosovo, bez razlike, imaju pravo da se prijave na ovaj konkurs;
- Kompanija nudi jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje mladih radnika;

Metoda evaluacije i kriterijumi bodovanja:

- Metoda evaluacije će se zasnivati na Uredbi br. 02/308 od 04.03.2025. o zasnivanju radnih odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica“ AD Priština, član 19.
- Procena kandidata se sprovodi putem pismenog testiranja i intervjua.
- Za pozicije koje zahtevaju pismeni test, CV kandidata se boduje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova, a intervju do dvadeset (20) bodova.

Približan vremenski okvir za završetak postupka zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. o zasnivanju radnih odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica“ AD Priština, član 10. tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata je 30 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mesto „Radnik za održavanje higijene i zelenih površina“.

Kako dobiti informacije o rezultatima konkursa:

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronski obavešteni o rezultatima faza postupka zapošljavanja.

Konkurs je otvoren 15 dana, računajući i dan objavljivanja, od datuma: 11.06.2025. do datuma: 25.06.2025. u 16:00 sati.

Napomena: Nepotpuni dokumenti, kao i oni pristigli nakon isteka roka za konkurs, neće biti uzeti u obzir.