



U skladu sa članom 17, tačkama b) i j) Statuta MPE "Autobuska stanica" AD Priština, članom 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, Pravilnikom br. 02/308 od 04.03.2025. o zasnivanju radnog odnosa u MPE "Autobuska stanica" AD Priština, Pravilnikom br. 02/147 od 31.01.2025. o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu poslova, Pravilnikom br. 02/527 od 25.06.2018. o utvrđivanju plate i drugim pitanjima uspešnosti rada zaposlenih u MPE "Autobuska stanica" AD Priština, sa svim izmenama/dopunama, Odlukom br. 02/992 od 11.06.2025., vršilac dužnosti glavnog izvršnog direktora OBJAVLJUJE sledeće:

JAVNI KONKURS ZA RADNO MESTO

Pozicija: Šef tehničke službe i održavanja - 1 radno mesto.

Trajanje ugovora o radu: Neodređeno vreme, s tim da probni rad traje od 3 do 6 meseci;

Mesečna plata: 840.80 €.

Opšti opis: Biće odgovoran za sva pitanja vezana za tehnički napredak rada preduzeća.

Dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran za sve zadatke vezane za tehnički napredak rada Preduzeća u cilju pružanja usluga svim partnerima i klijentima Preduzeća;
- Organizuje i nadgleda sve tehničke radove unutar Preduzeća radi njegove funkcionalnosti;
- Nadzire rad zaposlenih na održavanju, higijeni i zelenim površinama;
- Brine se o održavanju električne opreme, opreme ulaznih i izlaznih kapija, instalacija vode i drugih sličnih radova iz svoje oblasti delovanja;
- Brine se o svim iznajmljenim prostorima kako bi imali uslove za nesmetano poslovanje;
- Koordinira tehničku podršku za sve poslovne subjekte koji posluju unutar Preduzeća;
- Organizuje raspored rada za zaposlene koje nadgleda u saradnji;
- Pokreće disciplinske postupke zbog kršenja radnih obaveza;
- Obavlja i druge zadatke iz svoje oblasti delovanja i druge zadatke po nalogu direktora operacija i generalnog direktora.

Kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma;
- 3 (tri) godine radnog iskustva.
- Posedovanje jakih organizacionih sposobnosti;
- Posedovanje veština javnog nastupa;
- Poznavanje rada na računaru (Microsoft Office);
- Poznavanje službenih jezika;
- Poznavanje stranih jezika je prednost.

Potrebni dokumenti za prijavu:

1. Popunjena prijava za posao;
2. CV podnosioca prijave.
3. Identifikacioni dokument - kopija lične karte.
4. Dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, drugih profesionalnih referenci vezanih za poziciju za koju se prijavljujete.
6. Dokaz o radnom iskustvu u Trust-u.
7. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.

Kako se prijaviti:

- Prijava za objavljeno radno mesto mora se podneti isključivo elektronskim putem, prijava se preuzima sa službene veb stranice Preduzeća www.sap-rks.com – link „Slobodna radna mesta“ i dostavlja se na elektronsku adresu: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenti moraju biti priloženi u skladu sa zahtevima radnog mesta u PDF verziji.
- Nakon uspešne prijave dobićete email potvrde.
- Svi građani Republike Kosovo imaju pravo da se prijave za ovo radno mesto bez razlike;
- Preduzeće nudi jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje novih zaposlenih;

Metoda evaluacije i kriterijumi bodovanja:

- Metoda evaluacije će se zasnivati na Uredbi br. 02/308 od 04.03.2025. o zasnivanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 19.
- Ocenjivanje kandidata vrši se putem pismenog testa i intervju.
- Za pozicije koje zahtevaju pismeni test, CV kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do sedamdeset (70) bodova, a intervju do dvadeset (20) bodova.

Približan vremenski okvir za završetak postupka zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Uredbe br. 02/308, od 04.03.2025. godine, o zasnivanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 10, tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata je 30 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mesto "Šef tehničke službe i održavanja".

Način obaveštavanja o rezultatima konkursa:

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronski obavešteni o rezultatima faza postupka zapošljavanja.

Konkurs će biti otvoren 15 dana, uključujući dan objavljivanja, počevši od 11.06.2025. do 25.06.2025. u 16:00 sati.

Napomena: Nepotpuni dokumenti, kao i oni koji su primljeni nakon isteka roka za prijavu na konkurs, neće biti pregledani.