



Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A. Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për Themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike "Stacioni i Autobusëve" sh. A prishtinë Rregullores nr.02/147 datë 31.01.2025 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Rregulloren nr.02/527 dt.25.06.2018 për përcaktimin e pagës dhe çështjeve tjera të suksesit të punës së punëtorëve të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A. Prishtinë, me të gjitha plotesim/ndryshimet, Vendimin nr.02/992 datë 11.06.2025, UD.Kryeshefi Ekzekutiv SHPALL:

KONKURS PUBLIK I JASHTËM

Pozita e Punës: Udhëheqës i shërbimit teknik dhe mirëmbajtjes- 1 Pozitë pune.

Kohëzgjatja e Kontratës së punës: Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 3 deri në 6 muaj;

Paga Mujore: 840.80 €.

Përshkrimi gjeneral: Është përgjegjës për të gjitha punët që kanë të bëjnë me mbarëvajtjen teknike të punës së ndërmarrjes.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Është përgjegjës për të gjitha punët që kanë të bëjnë me mbarëvajtjen teknike të punës së ndërmarrjes me qëllim të ofrimit të shërbimeve për të gjithë partnerët dhe klientët e Ndërmarrjes;
- Organizon dhe mbikëqyrë të gjitha punët teknike në kuadër të Ndërmarrjes për funksionalitetin e saj;
- Mbikëqyrë punën e punëtorëve të mirëmbajtjes, higjienës dhe hapsirave të gjelbëra;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e pajimeve elektrike, të pajimeve të portave hyrëse dhe dalëse, instalimit të ujit dhe punëve tjera të ngjashme nga fushë veprimtaria e tij;
- Kujdeset për të gjitha hapësirat e dhëna me qira që t'i kenë kushtet për afarizëm të pandërprere;
- Koordinon përkrahjen teknike për të gjitha bizneset të cilat operojnë në kuadër të ndërmarrjes;
- Organizon orarin e punës për punëtorët të cilët i mbikëqyrë në bashkëpunim;
- Inicon procedurë disiplinore për shkelje të obligimeve të punës;
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e vet dhe punë tjera sipas kërkesës së drejtorit të operativës dhe KE-së.

Kualifikimet dhe Aftësitë:

- Diplomë Universitare;
- Përvojë pune 3 (tre) vjeçare.

- Të këtë aftësi të theksuara organizative;
- Të këtë aftësi komunikimi me publikun;
- Të njohë punën me kompjuter (Microsoft Office);
- Njohja e gjuhëve zyrtare;
- Preferohet njohja e gjuhëve të huaja.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Kopjet e certifikatave, referencave tjera profesionale që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.
6. Dëshmit mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust.
7. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

Mënyra e aplikimit:

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret në faqen zyrtare të ndërmarrjes www.sap-rks.com – vegza "Konkurse" dhe dorëzohet në adresën elektronike: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit në versionin PDF.
- Pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë të Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 19 .
- Vlersimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit.
- Për pozitën të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë

Kalendari i përafërt i përfundimit i procedurës së rekrutimit:

- Bazuar në diapozitat e Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 10 pika 10.5 afati për marrjen e vendimit për përzgjedhjen të kandidatit të

përshtatshëm është 30 ditë që nga dita mbyllja së konkursit për pozitën e punës "Udhëheqës i shërbimit teknik dhe mirëmbajtjes".

Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:

- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

Konkursi është i hapur 15 ditë duke përfshirë ditën e publikimit nga dt: 11.06.2025 deri më datë:25.06.2025 në ora: 16:00h.

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.