



Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për Themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike "Stacioni i Autobusëve" sh. A Prishtinë Rregullores nr.02/147 datë 31.01.2025 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Rregulloren nr.02/1405 dt.31.07.2025 mbi pagat dhe kompenzimet tjera në punë në NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, Vendimin nr.02/1877 datë: 10.09.2025, UD Kryeshefi Ekzekutiv SHPALL, me dt.11.09.2025:

KONKURS I JASHTËM

Pozita e Punës: Biletar – 1 Pozitë pune.

Kohëzgjatja e Kontratës së punës: Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 3 muaj;

Paga Mujore: 596.28 €.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Kryen detyra të deleguara nga Koordinatori i ndërrimit, dispeçeri i peronave, si dy mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë të biletarit;
- Bën shitjen e biletave të udhëtimit, biletave të peronizimit, biletave të gardërobës, si dhe biletave të parkingut/shërbimeve të cilat i ofron ndërmarrja;
- Dorëzon pazarin ditor dhe barazon vlerën e biletave të shitura dhe biletave të peronizimit në arkën e ndërmarrjes;
- Gjatë punës nuk ka të drejtë që t'i jap përparësi ndonjë operatori transportues;
- Bën shitjen e biletave të udhëtimit në përputhje me rendin e udhëtimit duke respektuar të njëjtin me përpikëri;
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhërësës së koordinorit të ndërrimit dhe Udhëheqësit të Shërbimit të Transportit;
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e vet dhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit.

Kualifikimet dhe Aftësitë:

- Diplomë e shkollës së mesme;
- Përvojë pune 1 (një) vjeçare;
- Aftësi komunikim me klient;
- Të njohë punën me kompjuter (Microsoft Office);
- Preferohet njohja e gjuhëve të huaja.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Kopjet e certifikatave, referencave tjera profesionale që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.
6. Dëshmit mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust.
7. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

Mënyra e aplikimit:

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret në faqen zyrtare të ndërmarrjes www.sap-rks.com – vegza "Konkurse" dhe dorëzohet në adresën elektronike: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit në versionin PDF.
- Pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë të Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 19 .
- Vlersimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit.
- Për pozitën të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë

Kalendari i përafërt i përfundimit i procedurës së rekrutimit:

- Bazuar në diapozitat e Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 10 pika 10.5 afati për marrjen e vendimit për përzgjedhjen të kandidatit të përshtatshëm është 30 ditë që nga dita e mbylljes së konkursit për pozitën e punës "Biletar".

Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:

- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

Konkursi është i hapur 15 ditë duke përfshirë ditën e publikimit nga dt: 11.09.2025 deri më datë: 25.09.2025 në ora: 16:00h.

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



Na osnovu člana 17, tačke b) i j) Statuta Javnog preduzeća "Autobuska stanica" AD Priština, ačlana 8 Zakona o radu 03/L-212, Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o uspostavljanju radnog odnosa u Javnom preduzeću "Autobuska stanica" AD Priština, Uredbe br. 02/147 od 31.01.2025. godine o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu poslova, Uredbe br. 02/1405 od 31.07.2025. godine o platama i drugim naknadama na radu u NPL "Autobuska stanica" AD Priština, Odluke br. 02/1877 od: 10.09.2025. godine, Vršilac dužnosti Glavnog izvršnog direktora OBJAVLJUJE, 11.09.2025. godine, ovaj:

SPOLJNI KONKURS

Radno mesto: Službenik za prodaju karata – 1 radno mesto.

Trajanje Ugovora o radu: Na neodređeno vreme, sa probnim periodom od 3 meseca;

Mesečna plata: 596.28 €.

Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja zadatke koje mu delegira Koordinator smene, dispečer perona, kao i dva neposredna nadzornika agenta za prodaju karata;
- Prodaje putne karte, karte za peronizaciju, karte za garderobu, kao i karte za parkiranje/usluge koje nudi kompanija;
- Podnosi dnevni pazar i usklađuje vrednost prodatih karata i karata za peronizaciju na blagajni kompanije;
- Tokom rada, nema pravo da da prednost nekom prevozniku;
- Prodaje putne karte u skladu sa redom vožnje, strogo poštujući isti;
- Obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora smene i Rukovodioca službe za prevoz;
- Takođe obavlja i druge poslove iz svoje oblasti delovanja i druge poslove na zahtev rukovodioca.

Kvalifikacije i sposobnosti:

- Diploma srednje škole;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- Da poseduje sposobnosti komunikacije sa klijentima;
- Da bude upoznat sa radom na računaru (Microsoft Office);

- Poželjno je znanje stranih jezika.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Popunjena prijava za zaposlenje;
2. Biografija (CV) kandidata.
3. Identifikacioni dokument - kopija lične karte.
4. Dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, drugih profesionalnih referenci vezanih za poziciju za koju se prijavljujete.
6. Dokaz o radnom iskustvu dokazanom putem Trusta.
7. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.

Kako se prijaviti:

- Prijava na objavljeni konkurs mora se podneti isključivo elektronski, prijava se dobija sa zvanične veb stranice kompanije: www.sap-rks.com – link "Konkursi" i poslato na sledeću adresu e-pošte: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenta moraju biti priložena u skladu sa zahtevima konkursa u PDF verziji.
- Nakon uspešne prijave dobićete potvrdni e-mail.
- Svi građani Republike Kosovo, bez razlike, imaju pravo da se prijave na ovaj konkurs;
- Kompanija nudi jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje mladih radnika;

Metod evaluacije i kriterijumi bodovanja:

- Metoda evaluacije će se zasnivati na Uredbi br. 02/308 od 04.03.2025. godine o uspostavljanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 19.
- Ocenjivanje kandidata se vrši putem pismenog testiranja i intervjua.
- Za pozicije koje zahtevaju pisani test, biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) poena, pisani test do sedamdeset (70) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

Približan raspored za završetak postupka zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 10. tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata je 30 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mesto "Službenik za prodaju karata".

Način informisanja o rezultatima konkursa:

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronski obavješteni o rezultatima faza postupka zapošljavanja.

Konkurs je otvoren 15 dana, uključujući i dan objavljivanja, od dana: 11.09.2025. godine do dana: 25.09.2025. godine u 16:00 časova.

Napomena: Nepotpuna dokumentacija, kao i ona pristigla nakon isteka roka za konkurs, neće biti razmatrana.