



Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për Themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike "Stacioni i Autobusëve" sh. A Prishtinë Rregullores nr.02/147 datë 31.01.2025 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Rregulloren nr.02/1405 dt.31.07.2025 mbi pagat dhe kompenzimt tjera në punë në NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, Vendimin nr.02/1877 datë: 10.09.2025, UD Kryeshefi Ekzekutiv me dt.11.09.2025 SHPALL:

## KONKURS I JASHTËM

**Pozita e Punës:** Nëpunës në Gardërobë – 1 Pozitë pune.

**Kohëzgjatja e Kontratës së punës:** Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 3 muaj;

**Paga Mujore:** 561.20€.

**Detyrat dhe përgjegjësit:**

- Me rastin e pranimt të bagazhit mbanë evidencë, të cilës i vendosë një etiketë apo shenjë e cila vërteton gjësendin e pranuar, një kopje të së njëjtës duhet ta merr edhe pala;
- Gjithashtu me rastin e dorëzimit të bagazhit, nga pala duhet të merr dëshminë për kryerjen e pagesës për shërbimin e kryer;
- Me rastin e pranimt të bagazhit nga udhëtarët, duhet të ketë kujdes që të mos pranojë bagazh që ka përmbajtje të dyshimtë, dhe në situata të tilla e informon menjëherë udhëheqësin paraparak;
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e vet dhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit.

**Kualifikimet dhe Aftësitë:**

- Diplomë e shkollës së mesme;
- Përvojë pune 1 (një) vjeçare.
- Të këtë aftësi komunikimi me publikun;
- Të këtë aftësi organizative;
- Të njohë punën me kompjuter (Microsoft Office);
- Preferohet njohja e gjuhëve të huaja.

**Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:**

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Kopjet e certifikatave, referencave tjera profesionale që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.
6. Dëshmit mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust.
7. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

**Mënyra e aplikimit:**

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret në faqen zyrtare të ndërmarrjes [www.sap-rks.com](http://www.sap-rks.com) – vegza “Konkurse” dhe dorëzohet në adresën elektronike: [konkurse@sap-rks.com](mailto:konkurse@sap-rks.com);
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit në versionin PDF.
- Pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

**Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:**

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë të Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 19 .
- Vlersimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit.
- Për pozitën të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë

**Kalendari i përafërt i përfundimit të procedurës së rekrutimit:**

- Bazuar në diapozitat e Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 10 pika 10.5 afati për marrjen e vendimit për përzgjedhjen të

kandidatit të përshtatshëm është 30 ditë që nga dita e mbylljes së konkursit pozitën e punës "Nëpunës në Garderobë".

**Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:**

- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

**Konkursi është i hapur 15 ditë duke përfshirë ditën e publikimit nga dt: 11.09.2025 deri më datë: 25.09.2025 në ora: 16:00h.**

**Vërejtje:** Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



Na osnovu člana 17, tačka b) i j) Statuta GJP "Autobuska stanica" AD Priština, člana 8 Zakona o radu 03/L-212, Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o uspostavljanju radnog odnosa u Javnom preduzeću "Autobuska stanica" AD Priština, Uredbe br. 02/147 od 31.01.2025. godine o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu poslova, Uredbe br. 02/1405 od 31.07.2025. godine o platama i drugim naknadama na radu u GJP "Autobuska stanica" AD Priština, Odluke br. 02/1877 od: 10.09.2025., Vršilac dužnosti Glavnog izvršnog direktora, od 11.09.2025. godine, OBJAVLJUJE ovaj:

## SPOLJNI KONKURS

**Radno mesto:** Službenik/ca za garderobu – 1 radno mesto.

**Trajanje Ugovora o radu:** Na neodređeno vreme, sa probnim periodom od 3 meseca;

**Mesečna plata:** 561.20 €.

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Drži evidenciju o prijemu prtljaga, kome stavlja etiketu ili znak kojim se potvrđuje primljeni predmet, a strana će takođe dobiti kopiju iste;
- Takođe, prilikom isporuke prtljaga, od stranke mora uzeti dokaz o uplati pružene usluge;
- Prilikom prijema prtljaga od putnika, mora se voditi računa da se ne prihvati prtljag sa sumnjivim sadržajem, a u takvim situacijama odmah obavestiti prethodnog rukovodioca;
- Takođe obavlja i druge poslove iz svoje oblasti delovanja i druge poslove na zahtev rukovodioca.

**Kvalifikacije i veštine:**

- Diploma srednje škole;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva.
- Da poseduje sposobnost komunikacije sa javnošću;
- Da poseduje organizacione sposobnosti;
- Da bude upoznat sa radom na računaru (Microsoft Office);
- Poželjno je znanje stranih jezika.

**Potrebna dokumentacija za prijavu:**

1. Popunjena prijava za zaposlenje;
2. Biografija (CV) kandidata.
3. Identifikacioni dokument - kopija lične karte.
4. Dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, drugih profesionalnih referenci vezanih za poziciju za koju se prijavljujete.
6. Dokaz o radnom iskustvu dokazan putem Trusta.
7. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.

**Kako se prijaviti:**

- Prijava na objavljeni konkurs mora se podneti isključivo elektronski, prijava se dobija sa zvanične veb stranice kompanije: [www.sap-rks.com](http://www.sap-rks.com) – link “Konkursi” i poslato na sledeću adresu e-pošte: [konkurse@sap-rks.com](mailto:konkurse@sap-rks.com);
- Dokumenta moraju biti priložena u skladu sa zahtevima konkursa u PDF verziji.
- Nakon uspešne prijave dobićete potvrdni email.
- Svi građani Republike Kosovo, bez razlike, imaju pravo da se prijave na ovaj konkurs;
- Preduzeće nudi jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje mladih radnika;

**Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:**

- Način ocenjivanja će se zasnivati na Uredbi br. 02/308 od 04.03.2025. godine o uspostavljanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 19.
- Ocenjivanje kandidata se vrši putem pismenog testiranja i intervjua.
- Za pozicije koje zahtevaju pismeni test, biografija (CV) kandidata se ocenjuje do deset (10) poena, pismeni test do sedamdeset (70) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

**Približan raspored za završetak postupka zapošljavanja:**

- Na osnovu odredbi Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 10. tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata je 30 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mesto “Službenik/ca za garderobu”.

**Način obaveštavanja o rezultatima konkursa:**

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronski obavešteni o rezultatima faza postupka zapošljavanja.

**Konkurs je otvoren 15 dana, uključujući i dan objavljivanja, od dana: 11.09.2025. do dana: 25.09.2025. u 16:00 časova.**

**Napomena:** Nepotpuna dokumentacija, kao i ona pristigla nakon isteka roka za konkurs, neće biti razmatrana.