



PRISHTINA



Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për Themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike "Stacioni i Autobusëve" sh. A Prishtinë Rregullores nr.02/147 datë 31.01.2025 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Rregulloren nr.02/1405 dt.31.07.2025 mbi pagat dhe kompenzimt tjera ne punë në NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, Vendimin nr.02/1877 datë: 10.09.2025, UD Kryeshefi Ekzekutiv me dt.11.09.2025 SHPALL:

KONKURS I JASHTËM

Pozita e Punës: Punëtorë në mirëmbajtje të objekteve dhe aseteve – 1 Pozitë pune.

Kohëzgjatja e Kontratës së punës: Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 3 muaj;

Paga Mujore: 631.35€.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Ndhmon ndihmës koordinatorin e shërbimit teknik në mirëmbajtjen së aseteve të Ndërmarrjes;
- Ndhmon në leximin (barazimin) e gjendjes së faturave (rrymës, ujit dhe mbeturinave) të shpenzimeve të qiramarrësve;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e paisjeve elektrike në hapësirat e ndërmarrjes, të paisjeve të portave hyrëse dhe dalëse, instalimit dhe mirëmbajtje të rrymës, ujit, kanalizimit;
- Kryen edhe punët e suvatimit në objekt të Ndërmarrjes si dhe kujdeset për pastërtinë e hollit;
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të Udhëheqësit të Shërbimit Teknik, Koordinatorit dhe/ose Ndhmës koordinatort i Shërbimit Teknik dhe Mirëmbajtjes.
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e vet dhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit.

Kualifikimet dhe Aftësitë:

- Diplomë e shkollës së mesme;
- Përvojë pune 1 (një) vjeçare.
- Të këtë aftësi komunikimi me publikun;
- Të këtë aftësi organizative.

- Njohja e gjuhëve zyrtare;
- Preferohet njohja e gjuhëve të huaja.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Kopjet e certifikatave, referencave tjera profesionale që ndërlidhen me pozitën që aplikoni.
6. Dëshmit mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust.
7. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

Mënyra e aplikimit:

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të behet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret në faqen zyrtare të ndërmarrjes www.sap-rks.com – vegza “Konkurse” dhe dorëzohet në adresën elektronike: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit në versionin PDF.
- Pas aplikimit të suksesëshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë të Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 19 .
- Vlersimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit.
- Për pozitat të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistomi deri në njëzetë (20) pikë

Kalendari i përafërt i përfundimit i procedurës së rekrutimit:

- Bazuar në diapozitat e Rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrëdhënies së punës në Ndërmarrjen Publike Stacioni i Autobusëve sh.a Prishtinë, neni 10 pika 10.5 afati për marrjen e vendimit për përzgjedhjen të

kandidatit të përshtatshëm është 30 ditë që nga dita e mbylljes së konkursit për pozitën e punës "Punëtorë në mirëmbajtje të objekteve dhe aseteve".

Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:

- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

Konkursi është i hapur 15 ditë duke përfshirë ditën e publikimit nga dt: 11.09.2025 deri më datë: 25.09.2025 në ora: 16:00h.

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



PRISHTINA

	NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH. A. GJP "AUTOBUSKA STANICA" A. D. MPE "BUS STATION" J. S.				
Nr. No.	04/1908/1	Data Date	11.09	20	25
PRISHTINËJA					



Na osnovu člana 17, tačke b) i j) Statuta GJP "Autobuska stanica" AD Priština, člana 8 Zakona o radu 03/L-212, Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o uspostavljanju radnog odnosa u Javnom preduzeću "Autobuska stanica" AD Priština, Uredbe br. 02/147 od 31.01.2025. godine o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu poslova, Uredbe br. 02/1405 od 31.07.2025. godine o platama i drugim naknadama na radu u GJP "Autobuska stanica" AD Priština, Odluke br. 02/1877 od: 10.09.2025. godine, Vršilac dužnosti Glavnog izvršnog direktora, na dan 11.09.2025. godine, OBJAVLJUJE ovaj:

SPOLJNI KONKURS

Radno mesto: Radnik na održavanju objekata i imovine – 1 radno mesto.

Trajanje Ugovora o radu: Na neodređeno vreme, sa probnim periodom od 3 meseca;

Mesečna plata: 631.35 €.

Dužnosti i odgovornosti:

- Pomaže pomoćniku koordinatora tehničke službe u održavanju imovine Preduzeća;
- Pomaže u očitavanju (usklađivanju) statusa računa (struje, vode i smeća) troškova stanara;
- Brine se o održavanju električne opreme u prostorijama preduzeća, opreme ulaznih i izlaznih kapija, instalaciji i održavanju električne energije, vode i kanalizacije;
- Takođe obavlja poslove malterisanja u objektu Preduzeća i brine o čistoći hodnika;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca tehničke službe, Koordinatora i/ili Pomoćnika koordinatora tehničke službe i održavanja.
- Takođe obavlja i druge poslove iz svoje oblasti delovanja i druge poslove na zahtev rukovodioca.

Kvalifikacije i sposobnosti:

- Diploma srednje škole;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- Da poseduje sposobnost komunikacije sa javnošću;
- Da poseduje organizacione sposobnosti.
- Poznavanje službenih jezika;

- Poželjno je znanje stranih jezika.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Popunjena prijava za zaposlenje;
2. Biografija (CV) kandidata.
3. Identifikacioni dokument - kopija lične karte.
4. Dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata, drugih profesionalnih referenci vezanih za poziciju za koju se prijavljujete.
6. Dokaz o radnom iskustvu dokazane putem Trusta.
7. Dokaz nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak, ne stariji od šest (6) meseci.

Način prijavljivanja:

- Prijava na objavljeni konkurs mora se podneti isključivo elektronski, prijava se dobija sa zvanične veb stranice kompanije: www.sap-rks.com – link "Konkursi" i poslato na sledeću adresu e-pošte: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenta moraju biti priložena u skladu sa zahtevima konkursa u PDF verziji.
- Nakon uspešne prijave dobićete potvrdni email.
- Svi građani Republike Kosovo, bez razlike, imaju pravo da se prijave na ovaj konkurs;
- Preduzeće nudi jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje mladih radnika;

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Metoda evaluacije će se zasnivati na Uredbi br. 02/308 od 04.03.2025. godine o uspostavljanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 19.
- Procena kandidata se vrši putem pismenog testiranja i intervjua.
- Za pozicije koje zahtevaju pisani test, biografija (CV) kandidata se ocenjuje do deset (10) poena, pisani test do sedamdeset (70) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

Približan raspored za završetak postupka zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnih odnosa u Javnom preduzeću Autobuska stanica AD Priština, član 10. tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata je 30 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mesto "Radnik na održavanju objekata i imovine".

Način obaveštavanja o rezultatima konkursa:

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronski obavješteni o rezultatima faza postupka zapošljavanja.

Konkurs je otvoren 15 dana, uključujući i dan objavljivanja, od dana: 11.09.2025. do dana: 25.09.2025. u 16:00 časova.

Napomena: Nepotpuna dokumentacija, kao i ona pristigla nakon isteka roka za konkurs, neće biti razmatrana.