



Na osnovu člana 17 tačka b) i j) Statuta JKP „Autobuska stanica“ A.D. Priština, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica“ a.d. Priština, br. 02/91/1 od 26.01.2026. godine, Pravilnika br. 02/147 od 31.01.2025. godine o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu radnih mjesta, Pravilnika br. 02/1405 od 31.07.2025. godine o platama i drugim naknadama na radu u JKP „Autobuska stanica“ A.D. Priština, Odluke br. 02/120 od 29.01.2026. godine, v.d. Glavni izvršni direktor dana 30.01.2026. godine OBJAVLJUJE:

JAVNI SPOLJNI KONKURS

Radno mjesto: Koordinator smjene – 1 (jedno) radno mjesto

Trajanje ugovora o radu: Na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

Mjesečna plata: 771,65 €

Opis poslova i odgovornosti:

- Kontrolise i nadzire zaštitno vrijeme za Operatore drumskog prevoza putnika, te organizuje operativne poslove tokom svoje smjene;
- Zajedno sa dispečerom perona snosi odgovornost za pružanje usluga SAP-a Operatorima drumskog prevoza putnika koji posjeduju važeću dokumentaciju za međunarodne i međugradske polaske, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Zajedno sa dispečerom perona snosi odgovornost za uskraćivanje usluga Operatorima drumskog prevoza putnika koji NE posjeduju važeću dokumentaciju za međunarodne i međugradske polaske;
- Organizuje rad između šaltera za prodaju karata sa Operatorima drumskog prevoza putnika;
- Po potrebi interveniše na ulazno/izlaznoj kapiji;
- Konsultuje se i prima naloge od rukovodioca službe transporta i službenika za transport radi što efikasnijeg obavljanja poslova;
- Odgovoran je za organizaciju svoje smjene, vodeći računa da osoblje smjene obavlja operativne poslove u skladu sa opisima radnih mjesta za svakog zaposlenog;
- Brine se i nadzire rad Tehničke i Službe održavanja;
- Priprema dnevni izvještaj o procesu rada tokom smjene, kao što su: broj realizovanih linija, prisustvo/odsustvo zaposlenih na radu, prodaja putnih karata i dr.;
- Pokreće procedure protiv zaposlenih koji ne izvršavaju radne obaveze tokom njegove smjene;

- Koordinator smjene je obavezan da koristi pečat za besplatan izlazak autobusa;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe transporta;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje djelatnosti, prema zahtjevu nadređenog.

Kvalifikacije i vještine:

- Diploma srednje škole;
- Radno iskustvo od najmanje 3 (tri) godine;
- Sposobnost komunikacije sa javnošću;
- Poznavanje rada na računaru (Microsoft Office);
- Organizacione sposobnosti;
- Poznavanje stranih jezika predstavlja prednost.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Popunjen obrazac za prijavu za zapošljavanje;
2. CV kandidata;
3. Kopija identifikacionog dokumenta – lične karte;
4. Dokaz o školskoj kvalifikaciji;
5. Kopije sertifikata i drugih profesionalnih referenci koje se odnose na radno mjesto za koje se aplicira;
6. Dokaz o radnom iskustvu potvrđen preko Trusta;
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od šest (6) mjeseci.

Način prijave:

- Prijava na raspisani konkurs vrši se isključivo elektronskim putem; obrazac za prijavu preuzima se na zvaničnoj web stranici preduzeća www.sap-rks.com – link „Konkurse“, te se dostavlja na elektronsku adresu: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenta moraju biti priložena u skladu sa zahtjevima konkursa, u PDF formatu;
- Nakon uspješne prijave, kandidat će dobiti potvrdu putem e-maila;
- Pravo prijave imaju svi građani Republike Kosovo bez diskriminacije;
- Preduzeće pruža jednake mogućnosti, te podstiče i promoviše zapošljavanje mladih radnika.

Način ocjenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Ocjenjivanje će se vršiti na osnovu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica“ a.d. Priština, br. 02/91/1 od 26.01.2026. godine;
- Procjena kandidata vrši se putem pismenog testiranja i intervjua;

- Za radna mjesta za koja je predviđeno pismeno testiranje: CV kandidata se boduje do deset (10) poena, pismeni test do sedamdeset (70) poena, a intervju do dvadeset (20) poena.

Okvirni rok za završetak procedure zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica“ a.d. Priština, br. 02/91/1 od 26.01.2026. godine, član 10 tačka 10.5, rok za donošenje odluke o izboru najpogodnijeg kandidata je do 90 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mjesto „Koordinator smjene“.

Način obavješćavanja o rezultatima konkursa:

- Kandidati će o rezultatima pojedinih faza regrutacione procedure biti obaviješteni individualno, elektronskim putem.

Konkurs je otvoren 15 dana, uključujući dan objavljivanja, od 30.01.2026. godine do 13.02.2026. godine u 16:00 časova.

Napomena: Nepotpuna dokumentacija, kao i prijave koje pristignu nakon isteka roka konkursa, neće biti razmatrane.