



Na osnovu Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, članova 17 i 21, kao i Zakona br. 04/L-111 o dopuni i izmeni Zakona o javnim preduzećima, članova 9 i 13, koji članovi dopunjuju i preformulišu članove 17 i 21 osnovnog zakona, kao i odluke Upravnog odbora NPL „Autobuske stanice“ AD, br. 02/1122 od 22.06.2026. godine, Upravni odbor objavljuje sledeće:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje radnog mesta

Pozicija: Generalni direktor NPL „Autobuske stanice“ AD, Priština

Izveštava: Upravnom odboru NPL „Autobuske stanice“ AD, Priština

Mandat: Generalnog direktora bira Upravni odbor na mandat od 3 (tri) godine.

Naknada: Naknada generalnog direktora biće u skladu sa članom 22 Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087 i relevantnim izmenama i dopunama.

1. Opšte

Kandidat za ovu poziciju mora biti osoba od integriteta, koja ispunjava kvalifikacione uslove i kriterijume nezavisnosti, poseduje potrebno stručno iskustvo i potrebno obrazovanje, i ispunjava druge uslove propisane odredbama Zakona o javnim preduzećima i drugim relevantnim pozitivnim aktima.

2. Opis posla i odgovornosti

- Glavna je figura i izvršni organ preduzeća;
- Odgovoran je za celokupno upravljanje preduzećem obezbeđujući njegovu dugoročnu administrativnu, finansijsku i funkcionalnu održivost;
- Planira, organizuje, vodi i kontroliše poslovanje preduzeća;
- Izrađuje i vodi sprovođenje poslovnog plana preduzeća, budžetskog plana i drugih strateških, kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih planova preduzeća u skladu sa njegovim strategijama;
- Obezbeđuje potpunu i blagovremenu izradu periodičnih, kvartalnih, godišnjih i drugih izveštaja preduzeća i prezentuje ih Upravnom odboru, kao i drugim telima po potrebi;
- Organizuje zaposlene u skladu sa pozitivnim odredbama i razvojnim politikama preduzeća;
- Obezbeđuje uspostavljanje i funkcionisanje sistema interne kontrole, omogućavajući preduzeću da obavlja svoje aktivnosti na zakonit i etički način;

- Deluje kao veza između kadrovske službe i Upravnog odbora;
- Organizuje, nadgleda i odgovoran je za sve poslove preduzeća koji nisu u nadležnosti Opštinskog odbora akcionara, Upravnog odbora, Odbora za reviziju ili drugih tela.
- Obavlja i druge poslove utvrđene važećim zakonima, Statutom, internim aktima preduzeća, kao i drugim relevantnim pozitivnim aktima.

3. Stručne kvalifikacije i uslovi za podobnost

Kandidat koji teži poziciji generalnog direktora u NPL „Autobuske stanice“ AD, Priština, mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- Da ima univerzitetsku diplomu iz ekonomske, pravne, tehničke ili druge oblasti vezane za delatnosti u kojima preduzeće posluje.
- Da ima najmanje pet (5) godina iskustva – najmanje na višem menadžerskom nivou – u oblasti poslovne administracije, korporativnih finansija, finansija, upravljanja blagajnom, bankarstva, poslovnog ili industrijskog konsaltinga ili iz druge oblasti nauke ili znanja vezanog za poslovnu aktivnost JP;
- Da ima odlične organizacione, upravljačke i komunikacijske veštine.
- Da ima neophodno znanje rada sa računarima, za dužnosti i odgovornosti posla.
- Poželjno je znanje engleskog jezika.
- Dokazi o znanju i drugim dostignućima biće uzeti u obzir i procenjeni u skladu sa relevantnošću posla.
- Biti osoba visokog integriteta i ispunjavati sve uslove podobnosti predviđene članom 17. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, sa izmenama i dopunama, Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javnih funkcija br. 06/L-011, kao i drugim relevantnim pozitivnim normama.

4. Potrebna dokumentacija

Kandidati za generalnog direktora moraju da dostave sledeću dokumentaciju:

1. Prijava (može se dobiti u kancelarijama kompanije i preuzeti sa veb stranice kompanije www.sap-rks.com);
 2. CV;
 3. Motivaciono pismo;
 4. Dokaz o stručnoj kvalifikaciji. Diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene;
 5. Dokaz o radnom iskustvu (obavezna izjava penzionog fonda);
 6. Uverenje da nije pod istragom suda (ne starije od šest (6) meseci);
 7. Izjava pod zakletvom (može se dobiti u kancelarijama kompanije ili na veb stranici kompanije);
 8. Kopija lične karte.
-

Informacije o periodu konkursa i postupku prijavljivanja

Konkurs je otvoren 30 dana, od 23.06.2026. do 22.07.2026.

Prijava se podnosi isključivo elektronski na adresu: contact@sap-rks.com

Napomena: Nepotpuna dokumenta i ona pristigla nakon roka neće biti razmatrana.