



Na osnovu člana 17. tačke (b) i (j) Statuta Javnog preduzeća (JP) „Autobuska stanica” a.d. Priština; člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212; Uredbe o izmenama i dopunama Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica” a.d. Priština (br. 02/91/1 od 26.01.2026. godine); Uredbe br. 02/147 od 31.01.2025. godine o unutrašnjoj organizaciji, klasifikaciji i opisu radnih mesta; Uredbe br. 02/1405 od 31.07.2025. godine o zaradama i drugim naknadama po osnovu rada u JP „Autobuska stanica” a.d. Priština; i Odluke br. 02/1233 od 08.07.2026. godine; vršilac dužnosti glavnog izvršnog direktora, dana 09.07.2026. godine, OBJAVLJUJE:

IZVRADNI JAVNI POZIV

Radno mesto: Koordinator tehničke službe i održavanja – 1 izvršilac.

Trajanje ugovora o radu: Na neodređeno vreme, uz probni rad od 3 meseca;

Mesečna zarada: 701,50 €

Dužnosti i odgovornosti:

- Saraduje sa rukovodiocem tehničke službe i službe održavanja na organizovanju nadzora nad radom osoblja za čišćenje;
- Obezbeđuje održavanje električne opreme, sistema ulaznih i izlaznih kapija, vodovodnih instalacija i obavlja druge slične poslove iz svog delokruga rada;
- Automatski preuzima dužnosti rukovodioca tehničke službe i službe održavanja u slučaju njegove odsutnosti;
- Obavlja druge poslove iz svog delokruga rada, kao i dodatne zadatke po nalogu pretpostavljenog.

Kvalifikacije i veštine:

- Srednja stručna sprema;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- Veštine komunikacije sa klijentima;
- Poznavanje rada na računaru (Microsoft Office);
- Poželjno poznavanje stranih jezika.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

1. Popunjena prijava za posao;
2. Radna biografija (CV) kandidata;
3. Identifikacioni dokument – kopija lične karte;
4. Dokaz o stečenom obrazovanju;
5. Kopije sertifikata i drugih profesionalnih preporuka relevantnih za poziciju za koju se konkuriše;
6. Dokaz o radnom iskustvu overen od strane Fonda penzijskog osiguranja;
7. Potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, izdata ne ranije od šest (6) meseci.

Procedura prijavljivanja:

- Prijave za oglašeno radno mesto moraju se podneti isključivo elektronskim putem; obrazac za prijavu se može preuzeti sa zvaničnog veb-sajta kompanije www.sap-rks.com (putem linka „Konkurse” [Oglasi za posao]) i poslati na imejl adresu: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenta se moraju priložiti u PDF formatu, u skladu sa zahtevima oglasa;
- Nakon uspešne prijave, dobićete potvrdu putem imejla;
- Svi građani Republike Kosovo imaju pravo da se prijave na ovaj oglas, bez diskriminacije;
- Kompanija pruža jednake mogućnosti, te podstiče i promovise zapošljavanje mladih radnika;

Metoda ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Ocenjivanje će se sprovesti u skladu sa Uredbom o izmeni Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica” a.d. Priština (ref. br. 02/91/1 od 26.01.2026. godine).
- Za radna mesta koja zahtevaju pismeni test, radna biografija (CV) kandidata se vrednuje sa najviše deset (10) bodova, pismeni test sa najviše sedamdeset (70) bodova, a intervju sa najviše dvadeset (20) bodova.0

Okvirni vremenski okvir za završetak procesa zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Uredbe o izmeni Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica” a.d. Priština (ref. br. 02/91/1 od 26.01.2026. godine), a posebno člana 10, tačke 10.5, rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata iznosi 90 dana od dana završetka procesa zapošljavanja za poziciju „Koordinator tehničke službe i održavanja”.

Način obaveštavanja o rezultatima konkursa:

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronskim putem obavešteni o rezultatima pojedinih faza procesa selekcije.

Konkurs je otvoren 15 dana, uključujući dan objavljivanja, u periodu od 9. 7. 2026. do 23. 7. 2026. godine, do 16.00 časova.

Napomena: Nepotpune prijave, kao i one primljene nakon roka za podnošenje, neće biti razmatrane.