



Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Rregullores për plotësim ndryshim të rregullores nr.02/308 dt.04.03.02025 për themelimin e marrdhenies se punes ne Ndermarrjen publike "Stacioni i Autobusëve" sh.a Prishtine me nr.02/91/1 dt.26.01.2026, Rregullores nr.02/1400 datë 30.07.2026 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Plotësim Ndryshimin e (Rregullores nr.02/1400 datë 30.07.2026) nr.02/1430 dt.04.08.2026, Plotësim Ndryshimin e (Rregullores nr.02/1400 datë 30.07.2026) nr.02/1674 dt.02.09.2026, Rregulloren nr.02/1585 dt.26.08.02026 mbi pagat dhe kompenzimt tjera ne punë në NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A.Prishtinë, Vendimin nr.02/1697 datë:04.09.2026, UD Kryeshefi Ekzekutiv me dt.08.09.2026 SHPALL:

KONKURS PUBLIK I JASHTËM

Pozita e Punës: Biletar – 2 Pozita pune.

Kohëzgjatja e Kontratës së punës: Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 3 muaj;

Paga Mujore: 596.28 €.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Kryen detyra të deleguara nga Koordinatori i ndërrimit, dispeçeri i peronave, si dy mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë të biletarit;
- Bën shitjen e biletave të udhëtimit, biletave të peronizimit, biletave të gardërobës, si dhe biletave të parkingut/shërbimeve të cilat i ofron ndërmarrja;
- Dorëzon pazarin ditor dhe barazon vlerën e biletave të shitura dhe biletave të peronizimit në arkën e ndërmarrjes;
- Gjatë punës nuk ka të drejtë që t'i jap përparësi ndonjë operatori transportues;
- Bën shitjen e biletave të udhëtimit në përputhje me rendin e udhëtimit duke respektuar të njëjtin me përpikëri;
- Kryen edhe punë të tjera sipas urdhëresës së koordinators të ndërrimit dhe Udhëheqësit të Shërbimit të Transportit;
- Kryen edhe punë tjera nga fushë veprimtaria e vet dhe punë tjera sipas kërkesës së udhëheqësit.

Kualifikimet dhe Aftësitë:

- Diplomë e shkollës së mesme;
- Përvojë pune 1 (një) vjeçare;
- Aftësi komunikim me klient;
- Të njohë punën me kompjuter (Microsoft Office);
- Preferohet njohja e gjuhëve të huaja.

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Dëshmitë mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust.
6. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

Mënyra e aplikimit:

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të bëhet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret në faqen zyrtare të ndërmarrjes www.sap-rks.com – vegza “Konkurse” dhe dorëzohet në adresën elektronike: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit në versionin PDF.
- Pas aplikimit të suksesëshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë Rregullores për plotësim ndryshim të rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrdhënies së punës në Ndermarrjen publike “Stacioni i Autobusëve” sh.a Prishtine me nr.02/91/1 dt.26.01.2026.
- Për pozitat të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë

Kalendari i përafërt i përfundimit të procedurës së rekrutimit:

- Bazuar në diapozitat e Rregullores për plotësim ndryshim të rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrdhënies së punës në Ndermarrjen publike “Stacioni i Autobusëve” sh.a Prishtine me nr.02/91/1 dt.26.01.2026 , nën 10 pika 10.5 afati për marrjen e vendimit për përzgjedhjen të kandidatit të përshtatshëm është deri në 90 ditë që nga dita e mbylljes së konkursit për pozitën e punës “Biltar”.

Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:

- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

Konkursi është i hapur 15 ditë duke përfshirë ditën e publikimit nga dt: 08.09.2026 deri më datë: 22.09.2026 në ora: 16:00h.

Vërejtje: Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



PRISHTINA

NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH. A. GJP "AUTOBUSKA STANICA" A. D. MPE "BUS STATION" J. S.	
Nr. 02/1720/1	Data 08-09 2026
No.	Date
PRISHTINË/A	



NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH. A. PRISHTINË
GJP "AUTOBUSKA STANICA" A. D. PRISHTINA
MPE "BUS STATION" J. S. PRISHTINA

Na osnovu člana 17, tačke (b) i (j) Statuta Javnog preduzeća (JP) „Autobuska stanica” a.d. Priština; člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu; Uredbe o izmenama i dopunama Uredbe br. 02/308 (od 04.03.2025) o zasnivanju radnog odnosa u JP „Autobuska stanica” a.d. Priština (br. 02/91/1, od 26.01.2026); Uredbe br. 02/1400 (od 30.07.2026) o unutrašnjoj organizaciji, klasifikaciji radnih mesta i opisima poslova; Izmene Uredbe br. 02/1400 (od 30.07.2026) — br. 02/1430 (od 04.08.2026); Izmene Uredbe br. 02/1400 (od 30.07.2026) — br. 02/1674 (od 02.09.2026); Uredbe br. 02/1585 (od 26.08.2026) o zaradama i drugim naknadama po osnovu rada u JP „Autobuska stanica” a.d. Priština; Odluke br. 02/1697 (od 04.09.2026); i odluke vršioca dužnosti glavnog izvršnog direktora (od 08.09.2026), objavljuje se:

JAVNI OGLAS ZA ZAPOSŁJAVANJE

Radno mesto: Blagajnik/ca (prodaja karata) – 2 izvršioca.

Trajanje ugovora o radu: Na neodređeno vreme, uz probni rad u trajanju od 3 meseca;

Mesečna zarada: 596,28 €.

Dužnosti i odgovornosti:

Obavlja poslove po nalogu koordinatora smene i dispečera na peronu, koji su neposredno nadređeni blagajniku;

- Prodaje putne karte, karte za pristup peronu, potvrde za čuvanje prtljaga i karte za parking/usluge iz ponude kompanije;
- Predaje dnevni pazar i usaglašava vrednost prodatih putnih i peronskih karata sa blagajnom kompanije;
- Ne sme da pokazuje povlašćen odnos prema bilo kom prevozniku tokom obavljanja dužnosti;
- Prodaje putne karte u strogoj saglasnosti sa utvrđenim redom vožnje;
- Obavlja druge poslove po nalogu koordinatora smene i rukovodioca službe saobraćaja;
- Obavlja i druge dužnosti u okviru svog delokruga rada, kao i druge zadatke po zahtevu nadređenog.

Kvalifikacije i veštine:

- Srednja stručna sprema;
- 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- Veštine komunikacije sa korisnicima;
- Poznavanje rada na računaru (Microsoft Office);
- Poželjno je poznavanje stranih jezika.

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- 1.Popunjen obrazac prijave za posao;
- 2.Radna biografija (CV) kandidata;
- 3.Identifikacioni dokument – kopija lične karte;
- 4.Dokaz o stručnoj spremi;
- 5.Dokaz o radnom iskustvu overen od strane Fonda penzijskog osiguranja;
- 6.Potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (izdata u poslednjih šest (6) meseci).

Procedura prijavljivanja:

- Prijave za oglašeno radno mesto moraju se podneti isključivo elektronskim putem; obrazac prijave se može preuzeti sa zvaničnog sajta kompanije www.sap-rks.com (putem linka „Konkurse” [Oglasi za posao]) i poslati na imejl adresu: konkurse@sap-rks.com;
- Dokumenta se moraju dostaviti u PDF formatu, u skladu sa zahtevima oglasa;
- Nakon uspešne prijave biće poslat imejl sa potvrdom;
- Svi građani Republike Kosovo imaju pravo da se prijave na ovaj oglas, bez diskriminacije;
- Kompanija pruža jednake mogućnosti, te podstiče i promoviše zapošljavanje mladih radnika;

Metoda ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Ocenjivanje će se vršiti u skladu sa Uredbom o izmenama i dopunama Uredbe br. 02/308 od 04.03.2025. godine o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica” (A.D.) u Prištini (Ref. br. 02/91/1 od 26.01.2026. godine).

- Za pozicije koje zahtevaju pismeni test, radna biografija (CV) kandidata se boduje sa najviše deset (10) poena, pismeni test sa najviše sedamdeset (70) poena, a intervju sa najviše dvadeset (20) poena.

Okvirni vremenski okvir za završetak procesa zapošljavanja:

- Na osnovu odredbi Uredbe o izmenama i dopunama Uredbe br. 02/308 (od 04.03.2025) koja se odnosi na zasnivanje radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica” (Pristina) a.d. (konkretno Uredba br. 02/91/1, od 26.01.2026, član 10, tačka 10.5), rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata iznosi do 90 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mesto „Blagajnik/ca” (službenik za prodaju karata).

Način obaveštavanja o rezultatima konkursa:

- Kandidati će biti pojedinačno i elektronskim putem obavešteni o rezultatima različitih faza procesa zapošljavanja.

Konkurs je otvoren 15 dana, uključujući i dan objavljivanja, u periodu od 08.09.2026. do 22.09.2026. godine do 16:00 časova.

Napomena: Nepotpune prijave, kao i one primljene nakon isteka roka za prijavljivanje, neće biti razmatrane.