

Bazuar në nenin 17 pika b) dhe j) e Statutit të NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A. Prishtinë, neni 8 i Ligjit 03/L-212 i Punës, Rregullores për plotësim ndryshim të rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrdhenies se punes ne Ndermarrjen publike "Stacioni i Autobusëve" sh.a Prishtine me nr.02/91/1 dt.26.01.2026, Rregullores nr.02/1400 datë 30.07.2026 për Organizimin e Brendshëm, Sistematizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës, Plotësim Ndryshimin e (Rregullores nr.02/1400 datë 30.07.2026) nr.02/1430 dt.04.08.2026, Plotësim Ndryshimin e (Rregullores nr.02/1400 datë 30.07.2026) nr.02/1674 dt.02.09.2026, Rregulloren nr.02/1585 dt.26.08.2026 mbi pagat dhe kompenzimt tjera ne punë në NPL "Stacioni i Autobusëve" SH.A. Prishtinë, Vendimin nr.02/1697 datë:04.09.2026, UD Kryeshefi Ekzekutiv me dt.08.09.2026 SHPALL:

## KONKURS PUBLIK I JASHTËM

**Pozita e Punës:** Zyrtar për hulumtim të tregut dhe implementim të kontratave – 1 Pozitë pune.

**Kohëzgjatja e Kontratës së punës:** Me Kohë të Pacaktuar, ndërsa puna provuese 3 muaj;

**Paga Mujore:** 771.65 €.

### Detyrat dhe përgjegjësit:

- Mbledh të dhëna nga tregu dhe informata për artikuj, shërbime dhe pune dhe i raporton dhe
- prezanton ato sipas kërkesave;
- Analizon dhe përpunon të dhëna statistikore duke përdorur metoda moderne dhe tradicionale për
- mbledhjen e tyre;
- Harton plane dhe kryen analiza të vlefshme dhe të besueshme për kërkim të tregut;
- Interpreton të dhëna, formulon raporte dhe jep rekomandime;
- Siguron analiza të konkurrencës për ofertat e tregut të kompanive të ndryshme dhe identifikon
- tendencat e tregut;
- Sigurohet që të dhënat dhe informacionet janë të sakta;
- 43
- Prezanton në mënyrë proaktive raportet e hulumtimit të tregut dhe analizën e të dhënave me
- Departamentin e Prokurimit;
- Qëndron plotësisht i informuar për trendet e tregut, hulumtimet e palëve të tjera
- implementimin e praktikave më të mira;
- dhe
- Analizon dhe implementon kontratat e Departamentit;
- Rishikon dhe përditëson kontratat ekzistuese;
- Analizon rreziqet e mundshme që lidhen me kushtet specifike të kontratave;
- Përgatit vazhdimisht raporte të implementimit të kontratave;
- Ndhmon në sqarimin e termeve dhe kushteve për Menaxherët dhe palët e interesuara;

- Bashkëpunon me Menaxherët në implementimin dhe zhvillimin e suksesshëm të kontratave deri
- në përfundimin e tyre;
- Punon me profesionalizëm me bashkëpunëtorët brenda si dhe jashtë kompanisë;
- Respekton të gjitha rregulloret e brendshme të kompanisë dhe çdo rregullore tjetër me të cilat
- punon kompania;
- Kryen edhe detyra tjera sipas nevojave të prokurimit;

#### **Kualifikimet dhe Aftësitë:**

- Studime universitare – niveli Bachelor(së paku 180 kredi ECTS).
- Përvojë pune 1 (një) vjeçare;
- Aftësi komunikimi me klientë;
- Njohja e punës me kompjuter..

#### **Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:**

1. Aplikacioni i Punësimit të plotësuar;
2. CV e aplikantit.
3. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimin të kopjuar.
4. Dëshmia e kualifikimit shkollor;
5. Dëshmit mbi përvojën e punës të dëshmuar me Trust.
6. Dëshminë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedure penale ndaj tij/saj, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.

#### **Mënyra e aplikimit:**

- Aplikimi për konkursin e shpallur duhet të behet vetëm në mënyrë elektronike, aplikacioni merret ne faqen zyrtare të ndërmarrjes [www.sap-rks.com](http://www.sap-rks.com) – vegza “Konkurse” dhe dorëzohet në adresën elektronike: [konkurse@sap-rks.com](mailto:konkurse@sap-rks.com);
- Dokumentet duhet të bashkangjiten sipas kërkesave të konkursit në versionin PDF.
- Pas aplikimit të suksesëshëm do të pranoni një email konfirmues.
- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës pa dallim;
- Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve të rinj;

#### **Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:**

- Mënyra e vlerësimit do të bëhet në bazë Rregullores për plotësim ndryshim të rregullores nr.02/308 dt.04.03.02025 për themelimin e marrdhënies së punës në Ndermarrjen publike “Stacioni i Autobusëve” sh.a Prishtine me nr.02/91/1 dt.26.01.2026.

- Për pozitat të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistimi deri në njëzetë (20) pikë

#### **Kalendari i përafërt i përfundimit i procedurës së rekrutimit:**

- Bazuar në diapozitat e Rregullores për plotësim ndryshim të rregullores nr.02/308 dt.04.03.2025 për themelimin e marrdhënies së punës në Ndermarrjen publike “Stacioni i Autobusëve” sh.a Prishtine me nr.02/91/1 dt.26.01.2026 , neni 10 pika 10.5 afati për marrjen e vendimit për përzgjedhjen të kandidatit të përshtatshëm është deri në 90 ditë që nga dita e mbylljes së konkursit për pozitën e punës “Zyrtar për hulumtim të tregut dhe implementim të kontratave”.

#### **Mënyra e njoftimit për rezultatet e konkursit:**

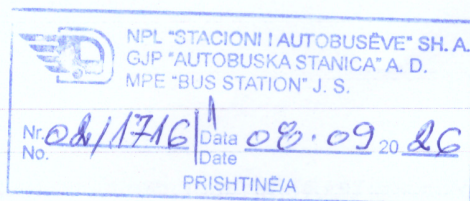
- Kandidatët për rezultatet e fazave të procedurës së rekrutimit do njoftohen në mënyrë individuale dhe në formën elektronike.

**Konkursi është i hapur 15 ditë duke përfshirë ditën e publikimit nga dt: 08.09.2026 deri më datë: 22.09.2026 në ora: 16:00h.**

**Vërejtje:** Dokumentet e pa kompletuara, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen.



PRISTINA



NPL "STACIONI I AUTOBUSËVE" SH. A. PRISTINE  
GJP "AUTOBUSKA STANICA" A.D. PRISTINA  
MPE "BUS STATION" J.S. PRISTINA

Na osnovu člana 17, tačke (b) i (j) Statuta Javnog preduzeća (JP) „Autobuska stanica” a.d. Priština; člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu; Uredbe br. 02/91/1 od 26.01.2026. (kojom se menja Uredba br. 02/308 od 04.03.2025) o zasnivanju radnog odnosa u JP „Autobuska stanica” a.d. Priština; Uredbe br. 02/1400 od 30.07.2026. o unutrašnjoj organizaciji, klasifikaciji radnih mesta i opisima poslova; Izmene br. 02/1430 od 04.08.2026. Uredbe br. 02/1400; Izmene br. 02/1674 od 02.09.2026. Uredbe br. 02/1400; Uredbe br. 02/1585 od 26.08.2026. o zaradama i drugim naknadama vezanim za rad u JP „Autobuska stanica” a.d. Priština; Odluke br. 02/1697 od 04.09.2026; vršilac dužnosti glavnog izvršnog direktora, dana 08.09.2026. godine, objavljuje:

## JAVNI KONKURS ZA POSAO

**Radno mesto:** Službenik za istraživanje tržišta i realizaciju ugovora – 1 izvršilac.

**Trajanje ugovora o radu:** Na neodređeno vreme, uz probni rad u trajanju od 3 meseca;

**Mesečna zarada:** 771,65 €.

### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Prikuplja podatke i informacije o tržištu koji se odnose na robu, usluge i radove, te sastavlja izveštaje i
- prezentuje ih po potrebi;
- Analizira i obrađuje statističke podatke koristeći savremene i tradicionalne metode
- prikupljanja;
- Izrađuje planove i sprovodi validne i pouzdane analize istraživanja tržišta;
- Tumači podatke, sastavlja izveštaje i daje preporuke;
- Sprovodi analizu konkurencije u pogledu ponuda različitih kompanija i identifikuje
- tržišne trendove;
- Obezbeđuje tačnost podataka i informacija;
- Proaktivno predstavlja izveštaje o istraživanju tržišta i analizi podataka
- Sektoru nabavki;
- Prati tržišne trendove, istraživanja trećih strana i
- primenu najboljih praksi;
- Analizira i sprovodi ugovore Sektora;
- Pregleda i ažurira postojeće ugovore;
- Analizira potencijalne rizike povezane sa određenim ugovornim odredbama;

- Redovno priprema izveštaje o realizaciji ugovora;
- Pomaže u pojašnjavanju uslova i odredbi menadžerima i zainteresovanim stranama;

**Sarađuje sa menadžerima na uspešnoj realizaciji i razvoju ugovora sve do**

- njihovog okončanja;
- Profesionalno sarađuje sa kolegama, kako unutar tako i van kompanije;
- Poštuje sve interne propise kompanije i sve druge propise koji regulišu poslovanje kompanije;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa potrebama nabavke;

**Kvalifikacije i veštine:**

- Visoko obrazovanje – nivo osnovnih studija (najmanje 180 ECTS bodova);
- 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- Veštine komunikacije sa klijentima;
- Poznavanje rada na računaru.

**Potrebna dokumentacija za prijavu:**

1. Popunjen obrazac za prijavu za posao;
2. Radna biografija (CV) kandidata;
3. Kopija identifikacionog dokumenta (lične karte);
4. Dokaz o stečenom obrazovanju;
5. Dokaz o radnom iskustvu (potvrđen putem evidencije Fonda penzijskog osiguranja);
6. Uverenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (izdato u poslednjih šest (6) meseci).

**Način prijavljivanja:**

- Prijave za oglašeno radno mesto moraju se podneti isključivo elektronskim putem; obrazac za prijavu se može preuzeti sa zvaničnog sajta kompanije ([www.sap-rks.com](http://www.sap-rks.com)) putem linka „Konkurse“ (Oglasi za posao) i poslati na imejl adresu: [konkurse@sap-rks.com](mailto:konkurse@sap-rks.com);
- Dokumenta se moraju dostaviti u PDF formatu, u skladu sa zahtevima oglasa. • Nakon uspešne prijave, dobićete potvrdni imejl.
- Svi građani Republike Kosovo imaju pravo da se prijave na ovaj oglas, bez ikakve diskriminacije;

- Kompanija pruža jednake mogućnosti, te podstiče i promovise angažovanje mladih radnika;

**Metoda ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:**

- Ocenjivanje će se sprovesti u skladu sa Uredbom o izmeni Uredbe br. 02/308 (od 04.03.2025) o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica” a.d. Priština (ref. br. 02/91/1, od 26.01.2026).
- Za radna mesta koja zahtevaju pismeni test, radna biografija (CV) kandidata se boduje sa najviše deset (10) poena, pismeni test sa najviše sedamdeset (70) poena, a intervju sa najviše dvadeset (20) poena.

**Okvirni vremenski okvir za završetak postupka zapošljavanja:**

- Na osnovu odredbi Uredbe o izmeni Uredbe br. 02/308 (od 04.03.2025) o zasnivanju radnog odnosa u Javnom preduzeću „Autobuska stanica” a.d. Priština (ref. br. 02/91/1, od 26.01.2026) — posebno člana 10, tačka 10.5 — rok za donošenje odluke o izboru odgovarajućeg kandidata iznosi do 90 dana od dana zatvaranja konkursa za radno mesto „Službenik za istraživanje tržišta i realizaciju ugovora”. Obaveštenje o rezultatima konkursa:
- Kandidati će biti pojedinačno i elektronskim putem obavešteni o rezultatima pojedinih faza postupka zapošljavanja.

**Konkurs je otvoren 15 dana, počev od dana objavljivanja (08.09.2026) zaključno sa 22.09.2026. godine do 16:00 časova.**

**Napomena:** Nepotpune prijave i prijave primljene nakon isteka roka konkursa neće biti razmatrane.